



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการพัฒนารวมชน ฝ่ายอำนวยการ โทร. ๑๖๒๔๓

ที่ มท ๐๔๐๖.๑/๑๖๕๐๖ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกรมการพัฒนารวมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และ
ศูนย์ศึกษาและพัฒนารวมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนารวมชนทุกแห่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ด้วย กรมการพัฒนารวมชน ได้มอบหมายให้สถาบันการพัฒนารวมชน สํารวจและทบทวนระเบียบ
กฎหมายในความรับผิดชอบ เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายกรมการพัฒนารวมชนให้ความเห็นชอบและ
เสนอให้อธิบดีกรมการพัฒนารวมชนหรือผู้มีอำนาจลงนาม โดยสถาบันการพัฒนารวมชนได้เสนอให้กรมฯ ปรับปรุง
แก้ไขระเบียบกรมการพัฒนารวมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และ
ศูนย์ศึกษาและพัฒนารวมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สถาบันการพัฒนารวมชน ขอส่งสำเนาระเบียบกรมการพัฒนารวมชน ว่าด้วยการบริหาร
อาคารและสถานที่ ของวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนารวมชน พ.ศ. ๒๕๕๙ มาเพื่อแจ้งเวียน
ให้ข้าราชการในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางอัจฉราวรรณ มณีชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนารวมชน



ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน
ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน
และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนและศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับบริบทและสถานการณ์การทำงานที่เปลี่ยนแปลง อีกทั้ง เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเกิดประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ และ โดยความเห็นชอบของกรมธนารักษ์ ตามหนังสือกรมธนารักษ์ ที่ กค ๐๓๑๓/๑๖๓๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๓ และกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๓/๓๓๐๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ กรมการพัฒนาชุมชนจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคาร และสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกรมการพัฒนาชุมชน ว่าด้วยการบริหารอาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน จังหวัดชลบุรี และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอาคารและสถานที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน

อาคาร หมายความว่า ตึก หอพัก บ้านพัก ที่พัก โรงเรือน รวมถึง โรงอาหาร โรงยิมเนเซียม ห้องประชุม ห้องออกกำลังกาย หรือสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงเช่นนั้น

สถานที่ หมายความว่า พื้นที่ซึ่งอยู่ในอาณาเขตหรือบริเวณทั้งด้านในและด้านนอก ที่อยู่ในความครอบครองของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชนและศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน เช่น สนามฟุตบอล สนามเบสบอล ลานสุขภาพ ลานอเนกประสงค์ สวนหย่อม สระน้ำ ห้วย หนอง คลอง บึง พื้นที่ว่างเปล่า เป็นต้น

การให้บริการ หมายความว่า การใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนในการจัดการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือสนทนากิจการ ในด้านการพัฒนาชุมชน และอื่นๆ แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมถึง กลุ่ม องค์กร ผู้นำ เครือข่าย ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(นายเอกราช ญาณอุบล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิบดีที่ดูแลรับผิดชอบสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นประธาน ผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ สำนักงานเลขาธิการกรม ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันการพัฒนาชุมชน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กองคลัง หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน กองคลัง ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนทุกแห่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สถาบันการพัฒนาชุมชน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการต้องมีคณะกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการออกประกาศ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม การใช้อาคารและสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้จ่ายเงิน เพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันคืนมา ตามข้อ ๑๘

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลการจัดทำแผนงบประมาณโครงการบูรณะทรัพย์สินอาคารและสถานที่

(๔) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๕) วางแผนและบริหารการใช้อาคารสถานที่เพื่อการให้บริการ

(๖) ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน ทราบภายในสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

(๗) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามที่เห็นสมควร

(๘) ปฏิบัติภารกิจอื่นใดตามที่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนมอบหมาย

หมวด ๒

การขอใช้อาคารและสถานที่

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนได้แก่ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอิสระที่จัดตั้งขึ้นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย รวมถึง กลุ่ม องค์กร ผู้นำ เครือข่าย ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๑ ผู้ขอใช้จะต้องขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน เป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชนและได้รับอนุญาตก่อนการเข้าใช้

สำหรับศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ผู้ขอใช้จะต้องขออนุญาตใช้อาคารและสถานที่เป็นลายลักษณ์อักษรต่อ ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน และได้รับอนุญาตก่อนการเข้าใช้

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้จะต้องดูแล รักษาทรัพย์สินและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนกำหนด หากฝ่าฝืนกรมการพัฒนาชุมชนอาจยกเลิกการขอใช้อาคารและสถานที่ก็ได้

(นายเอกราช ญาณอุบล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ข้อ ๑๓ หากมีราชการเร่งด่วน กรมการพัฒนาชุมชนอาจยกเลิการอนุญาตให้ใช้อาคาร และสถานที่ก็ได้

หมวด ๓

การเก็บค่าใช้จ่าย การให้บริการอาคารและสถานที่

ข้อ ๑๔ ให้สถาบันการพัฒนาชุมชนจัดทำประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร และสถานที่ของวิทยาลัยการพัฒนาชุมชน และศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การยกเว้น และ/หรือการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการใช้อาคารและสถานที่ดังกล่าว ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสถาบันการพัฒนาชุมชน โดยให้รายงานการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียมต่อ ประธานกรรมการ เป็นลายลักษณ์อักษรทุกสามเดือนที่มีการยกเว้น และหรือลดหย่อนค่าธรรมเนียม

หมวด ๔

การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายเงินบูรณะทรัพย์สิน

ข้อ ๑๖ เงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ให้สถาบันการพัฒนาชุมชนออกใบเสร็จรับเงิน และ นำเงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ ส่งกองคลัง เพื่อนำเงินดังกล่าวฝากคลังหรือนำส่งเป็นรายได้ แผ่นดิน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

(๒) ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ออกใบเสร็จรับเงิน ค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ และนำเงินค่าบำรุงดังกล่าวฝากคลังหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๗ ให้กองคลังเปิดบัญชีเงินนอกฝากคลังไว้กับกระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี เงินฝากเพื่อ บูรณะทรัพย์สินของกรมการพัฒนาชุมชน และเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินของศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รหัสหน่วยงาน ๑๕๐๔ รหัสบัญชีย่อย ๐๐๗๗๐

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ให้นำไปจ่ายได้แต่เฉพาะเพื่อการบูรณะ ทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินที่เสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินในลักษณะเดียวกันขึ้นมา ตามที่ คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินได้ ภายในระยะเวลาแต่ละงวด งวดละไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยถือวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณที่มีเลขคู่เป็นระยะเวลาสิ้นสุดงวดนั้น ๆ เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาแต่ละงวดให้นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินที่เหลืออยู่ ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน ให้กองคลัง นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด

(๒) เงินค่าบำรุงการให้บริการอาคารและสถานที่ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน ให้ศูนย์ศึกษา และพัฒนาชุมชน นำเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นงวด

ข้อ ๒๐ การรายงานการรับ - จ่าย เงินฝากบูรณะทรัพย์สิน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้กองคลัง รายงานการรับ - จ่าย เงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สินตามแบบแจ้ง รายละเอียดการรับ - จ่าย และยอดคงเหลือเงินบูรณะทรัพย์สิน แบบทำยกระเบียนนี้ให้กรมบัญชีกลางทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงิน ตามข้อ ๑๙ และให้รายงานคณะกรรมการอาคารและ สถานที่ฯ ทราบด้วย

สำเนาถูกต้อง
(นายเอกราช สุวรรณกุล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(๒) ให้ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน รายงานการรับ - จ่ายเงินฝากเพื่อบูรณะทรัพย์สิน
ตามแบบแจ้งรายละเอียดการรับ - จ่ายและยอดคงเหลือเงินบูรณะทรัพย์สิน แบบท้ายระเบียบนี้ ให้กองคลัง
ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอภิชาติ โตดิลกเวชช์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง



(นายเอกราช ญาณอุบล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ